



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 511 DEL 28/12/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 – PERIODO 01/01 - 31/12/2019. AFFIDAMENTO TRAMITE START A DLM – CONSULENZA D’IMPRESA DI SALERNO - CIG ZCF267EFDF. IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	511
<b>DATA</b>	28/12/2018

## OGGETTO:

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 – PERIODO 01/01 - 31/12/2019.  
AFFIDAMENTO TRAMITE START A DLM – CONSULENZA D’IMPRESA DI SALERNO - CIG ZCF267EFDF. IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

## Decisione

1. **Affida**, tramite la piattaforma START, alla DLM – consulenza di impresa, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita 35 - P. IVA 04563210659, per il periodo 1/1- 31/12/2019, ad un costo di € 3.921,00, al netto di oneri previdenziali (2%), pari ad € 78,42, e di IVA (22%) , pari ad € 879,87, il servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l’anno 2019, per una spesa complessiva di € **4879,30**. CIG: ZCF267EFDF.

2. **Impegna** la spesa complessiva di € **4879,30** (comprensiva di oneri previdenziali ed IVA), al Cap. 01022.02.002322 - INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08 – 2.02.03.99.001 del B.P. 2018/2020, ove è prevista idonea disponibilità, per l’esercizio finanziario 2019, anno in cui l’obbligazione giuridica verrà a scadenza, dando atto del rispetto dei limiti dell’art. 183, c. 6 lett. B) del D.Lgs. 267/2000.

3. **Approva** lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lett. A), che regolerà i rapporti tra le parti e che la sottoscritta sottoscriverà per conto dell’Ente.

4. **Liquida e paga** la spesa complessiva alla DLM – consulenza di impresa, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco YE5B5H), previa verifica della regolarità contributiva, con apposito atto di liquidazione della sottoscritta, alle scadenze previste dall’art. 2 della convenzione sopra menzionata: 50% alla stipula e 50% a dicembre 2019.

5. **Dà atto** che attualmente non sussistono convenzioni Consip attive, per il servizio in esame.

## Motivazione

Con propria determinazione n. 182 del 15/06/2017, è stato disposto l’affidamento del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, alla Full Service s.r.l., con sede in Ponsacco, in via A. Manzoni 28 – C.F. e P. IVA 01350050504, per il periodo per il periodo 16/06/2017 – 31/12/2018. La relativa convenzione è stata sottoscritta in data 12/7/2017.

Con propria determinazione n. 390 del 31.10.2018, è stata disposta la risoluzione della convenzione sopra menzionata, per inadempienza contrattuale, ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile. Si è reso indispensabile sostituire immediatamente il RSPP, recuperando sul mercato il soggetto più adatto alle esigenze di questo ente, allo scopo di evitare di incorrere in profili di responsabilità penale, derivanti dalla mancata attuazione di norme in materia di sicurezza dei lavoratori.

Con propria determinazione n. 396 del 31/10/2018, previo parere positivo della Giunta Comunale, il servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 è stato affidato alla DLM – consulenza di impresa, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita 35 - P. IVA 04563210659, per il periodo 1/11 – 31/12/2018.

Al momento, non risultano attive convenzioni Consip, né offerte specifiche sul MePA cui fare riferimento per l'affidamento in esame.

Vista la scadenza dell'affidamento in essere, di ritiene di procedere ad un nuovo affidamento allo studio professionale sopra menzionato, per un costo complessivo di € **4879,30**, che, essendo inferiore ad € 40.000,00, consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 52 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, sulla quale sarà pubblicata la relativa richiesta d'offerta all'operatore individuato.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. ZCF267EFDF.

Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, considerata la riscontrata effettiva assenza di valide alternative e l'affidabilità dimostrata, nello svolgimento dello stesso servizio, dalla DLM – consulenza di impresa, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita 35 - P. IVA 04563210659, nel periodo tuttora in corso 1/11-31/12/2018.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la DLM – consulenza di impresa e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

Lo studio professionale in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

Lo studio affidatario ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.

Si procede, pertanto, ad impegnare la spesa complessiva presunta di € **4879,30**, relativa all'anno 2019 e comprensiva di tutti gli oneri, al Cap. 01022.02.002322 - INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08 – 2.02.03.99.001 del B.P. 2018/2020, per l'esercizio finanziario 2019.

Il presente atto affida un appalto di servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e non un incarico professionale, in quanto si perfeziona un rapporto di prestazione d'opera continuativa, con specifica organizzazione finalizzata a soddisfare i bisogni dell'ente.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia<sup>2</sup>.

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati” e D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento del codice della privacy 196/2003 al regolamento europeo 679/2016.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- Art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: “Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell’affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

#### **Specifici**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019/2021.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/3/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2018/2020.
- Deliberazione di G.C. n. 77 del 22/6/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2018/2020.
- Decreto sindacale n. 17 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio segreteria/organizzazione per l’anno 2018.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

<sup>2</sup> Regolamento Ue 2016/679.

Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08	01022.02.002322	81	2019	ZCF267EFDF		U.2.02.03.99.001	DLM	4.879,30

Totale spesa € 4.879,30

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	511
<b>DATA</b>	28/12/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 – PERIODO 01/01 - 31/12/2019. AFFIDAMENTO TRAMITE START A DLM – CONSULENZA D’IMPRESA DI SALERNO - CIG ZCF267EFDF. IMPEGNO DI SPESA.**

**Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

## **IMPEGNI DI SPESA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	INCARICHI PROFESSIONALI D. LGS 81/08	01022.02.002322	DLM	2019	81	4.879,30

Calcinaia 28/12/2018

Il Responsabile  
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

## COMUNE DI CALCINAIA

(Provincia di Pisa)

Rep. n.---/----

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI  
LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PERIODO 01/01 – 31/12/2019.

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
Calcinaia, nel Palazzo Comunale

## TRA

Sig.ra ....., nata a ..... (PI) il 14/10/1956, non in proprio ma  
nella sua qualità di responsabile del servizio .....e di datore di  
lavoro ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli  
Uffici e dei Servizi ed in virtù della delega sottoscritta dagli altri Responsabili  
dei Servizi e datori di lavoro, del Comune di Calcinaia C.F. 81000390500, P.  
I.V.A. 00357960509

## E

..... con sede in ..... (.....), via ..... n.  
..... - C.F. e P. IVA ....., nella persona del proprio legale  
rappresentante ..... nato a ..... (.....) il ..... e  
residente a ..... (.....) via ..... n. ....

## PREMESSO CHE:

- attualmente il nostro Ente non dispone, tra il nostro personale dipendente di alcun soggetto che possa ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del Titolo I, Capo III, Sez. III, anche a seguito di un ragionevole programma di formazione;



- su parere positivo della Giunta Comunale, con determinazione del Responsabile servizio segreteria organizzazione n. .... del ....., è stato stabilito di affidare a ....., con sede in ....., via ....., n. ...., il servizio in argomento per il periodo 01/01 – 31/12/2019, per un importo di € ....., oltre IVA in misura di legge, per complessivi € .....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1

Il Comune di Calcinaia, come sopra rappresentato, affida a ..... nella persona di ....., la gestione del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, in particolare del D.Lgs 81/2008, per il periodo 01/01 - 31/12/2019, per l'importo di € ..... oltre IVA 22% pari a € ..... , per complessivi € ..... oltre IVA 22%..

#### Art. 2

La somma dovuta da parte del Comune di Calcinaia a ....., sarà liquidata nel modo seguente: 50% alla stipula e 50% a dicembre. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del servizio Segreteria Organizzazione, con apposito atto, previa verifica della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme sul patto di stabilità.

#### Articolo 3

Relativamente al servizio prevenzione e protezione l'affidamento prevede che lo Studio individui un consulente competente per titoli ed esperienza specifica

che possa adeguatamente ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, L'affidamento prevede:

- a) assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i compiti e le responsabilità definiti dal D.Lgs81/08;
- b) aggiornamento del DVR (sino a numero due aggiornamenti annuali)
- c) Piani di Emergenza (casa comunale e magazzino): rielaborazione in base ai nuovi disposti normativi;
- d) stesura delle necessarie Procedure di Sicurezza;
- e)** elaborazione e stesura del piano formativo aziendale 2019.

Per l'espletamento delle attività sopraindicate, sono proposti numero due accessi del consulente presso l'Ente nel corso dell'anno. Gli eventuali altri accessi che si rendessero necessari saranno preventivamente concordati con l'Ente e saranno addebitati al costo di € 150,00 + IVA ciascuno.

#### Articolo 4

L'Ente, e per esso il Datore di lavoro, si impegna ad assicurare al Consulente incaricato la collaborazione ed il supporto di personale necessario per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché i mezzi necessari per il buon funzionamento dello stesso. Allo scopo l'Ente segnalerà allo Studio i nominativi delle persone con le quali il consulente incaricato dovrà interfacciarsi per la normale gestione del Servizio. L'Ente fornirà altresì tutte le informazioni ed i dati necessari per l'espletamento dei compiti del RSPP previsti dal D.Lgs81/08.

Si evidenzia che la mancata disponibilità di tali supporti potrà costituire motivo di giustificato recesso per lo Studio e per il Consulente da esso incaricato.

#### Articolo 5

Lo Studio si impegna a garantire il puntuale svolgimento del servizio, fatta eccezione per l'ipotesi di recesso giustificato dalla mancata disponibilità di mezzi e personale per il SPP sopra richiamato. Lo Studio si impegna a garantire la qualità ed efficienza del servizio stesso e a questo scopo resta in ogni caso titolare del rapporto con il consulente incaricato, che potrà sostituire in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio, previa informazione all'Ente. Lo Studio garantirà in ogni caso la conformità ai disposti legislativi dei titoli professionali in possesso del consulente incaricato di svolgere i compiti di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. Lo Studio, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, obblighi che la ditta dichiara di conoscere.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione da parte della ditta dei suddetti obblighi legislativamente imposti, quando cioè le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

#### Articolo 6

Le parti, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196 del 30.06.2003, si impegnano a trattare i dati contenuti nel presente contratto soltanto per le attività, le finalità e l'esecuzione degli adempimenti ad esso connessi.

Ogni diverso utilizzo ricadrà nella esclusiva responsabilità delle parti stesse.

## Articolo 7

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso (al contraente), ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P. 16 aprile 2013 n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

## Articolo 8

La presente scrittura privata verrà assoggettata a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lettera B, parte II, del D.P.R. 26.04.1996 n. 131 e la relativa imposta verrà corrisposta dalla parte che intenderà avvalersene.

## Articolo 9

Sono a totale carico della società incaricata tutte le eventuali spese relative alla stipulazione della presente convenzione e consequenziali.

## Articolo 10

Per tutto quanto non espressamente regolato nella presente scrittura privata, si fa rinvio alle norme di legge disciplinanti la materia.

## Articolo 11

In caso di controversie insorte in ragione della presente convenzione, le parti assumono come Foro competente esclusivo quello di Pisa.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il Comune di Calcinaia – il responsabile servizio .....

.....

p. .... – il legale rappresentante

.....